

Принят на Общем собрании членов Ассоциации

« 25 » августа 2021 г.

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ»
(новая редакция)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара, 2021



1. Общие положения.

1.1. Ассоциация «Поволжская Гильдия Риэлторов», в дальнейшем именуемое Ассоциация, является добровольным некоммерческим объединением (ассоциацией) предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих любые операции с недвижимым имуществом, образованным для совместного решения задач по формированию цивилизованного рынка недвижимости в Поволжском регионе, организационно-правовая форма которого приведена в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Ассоциация учреждена юридическими лицами для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, заключенными договорами и соглашениями, а в необходимых случаях – нормами международного права.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом – некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами.

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Поволжская Гильдия Риэлторов». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – «ПГР».

1.8. Место нахождения Ассоциации: Россия, Самарская область, г. Самара.

2. Правовое положение Ассоциации.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и иные договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему в виде стилизованного изображения аббревиатуры ПГР, буквы синего и красного цвета на белом фоне, а также средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и

представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

- филиал – обособленное структурное подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения;

- филиал осуществляет свою деятельность на основании Положения о филиале, утвержденного Президиумом Ассоциации.

2.6. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также создавать средства массовой информации в виде периодических печатных изданий, являться Учредителем и принимать на себя обязанности Редакции созданного средства массовой информации.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.9. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

3.1. Целями деятельности Ассоциации является объединение усилий членов Ассоциации в сфере недвижимости для решения ключевых проблем развития цивилизованного рынка недвижимости, защиты общих имущественных интересов и удовлетворения нематериальных потребностей членов Ассоциации, расширение их возможностей в профессиональном, научно-техническом и социальном развитии; всемерное содействие в освоении на высокопрофессиональном уровне каждым членом, а также всеми заинтересованными лицами новых видов и форм осуществления операций с недвижимостью; содействие его членам в защите их прав, разрешение споров и конфликтов между ними, а также между членами Ассоциации и потребителями их услуг.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- изучение нововведений, связанных с осуществлением операций на рынке недвижимости;
- организация мероприятий по обмену опытом участниками рынка недвижимости и по профессиональной подготовке специалистов на рынке недвижимости.
- организация и проведение аналитических исследований, семинаров, конференций, других мероприятий по обмену опытом и изучению новых видов и форм осуществления операций с недвижимостью, разработка рекомендаций по вопросам развития рынка недвижимости, организация и проведение специализированных выставок, симпозиумов, конференций и конгрессов по недвижимости, культурных и общественных мероприятий.
- организация эффективной профессиональной подготовки специалистов на рынке недвижимости в целях квалифицированного обслуживания клиентов;



- создание единой информационной системы в области рынка недвижимости Самарской области и предоставление научно-методологической и организационной помощи членам Ассоциации;
- представительство и защита интересов членов Ассоциации в отношениях с Российской Гильдией Риэлторов, органами управления, лицензирования, судебными органами, средствами массовой информации и другими органами, оказание юридической помощи членам Ассоциации;
- выявление фактов недобросовестной конкуренции и нарушения этических норм в деловых отношениях;
- организация работ по сертификации членов Ассоциации на соответствие требованиям стандартов профессиональной деятельности Российской Гильдии Риэлторов (при наличии соответствующей аккредитации);
- участие в благотворительной деятельности.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Имущество Ассоциации.

4.1. Ассоциация является собственником своего имущества, включая имущество, переданное ему членами Ассоциации, а также полученное в результате его деятельности, и осуществляет права собственника в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и иные взносы ее членов;
- добровольные пожертвования;
- прибыль от реализации товаров, работ, услуг, а так же от рекламы своей деятельности, проведения выставок, конференций, семинаров;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- прочих источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Членские взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, в том числе недвижимым, услугами, а также иными способами, в соответствии с решениями Общего собрания Ассоциации. Стоимость вносимого имущества определяется по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации.

4.4. Размер вступительных и членских взносов устанавливаются Общим собранием. Форма оплаты членских взносов, а также порядок и сроки уплаты определяются Общим собранием Ассоциации.

4.5. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.



4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования мероприятий и программ.

4.7. Ассоциация вправе арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, денежные средства в рублях, ценные бумаги, иное имущество, не изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Члены Ассоциации.

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в установленном законом порядке и являющиеся профессиональными участниками рынка недвижимости Поволжского региона, признающие Устав Ассоциации и иные внутренние документы.

5.3. Членами Ассоциации являются его учредители, а также лица, вступившие в состав членов Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации, уплатившие вступительный взнос и выполняющие требования Положения о членстве и членских взносах и настоящего Устава.

5.4. Члены Ассоциации пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Прием новых членов в состав Ассоциации осуществляется по решению Президиума Ассоциации на основании заявления, поданного кандидатом на имя Президента Ассоциации, который вносит вопрос о принятии кандидата в состав Ассоциации в повестку дня ближайшего заседания Президиума Ассоциации.

5.6. Кандидат в течение 10 дней со дня принятия Президиумом решения о его принятии в состав Ассоциации обязан внести вступительный взнос, после чего он считается принятым в состав Ассоциации.

5.7. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.8. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления.

5.9. Вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат.

6. Права и обязанности членов

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и другой документацией путем направления запроса на имя Исполнительного директора;

6.1.3. По своему усмотрению выходить из состава Ассоциации;

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

6.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.1.7. Пользоваться услугами Ассоциации на льготных условиях, устанавливаемых Общим собранием Ассоциации, и предоставляемых с момента уплаты соответствующих взносов.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- **соблюдать** Устав, Правила осуществления риэлторской деятельности и Кодекс этики членов Ассоциации, прочие внутренние документы Ассоциации, а также выполнять решения общего собрания и Президиума;

- **выполнять** принятые перед Ассоциацией обязательства;

- **принимать** участие в решении задач, стоящих перед Ассоциацией, а также в мероприятиях, проводимых по решению его органов управления;

- **своевременно** вносить установленные взносы и иные платежи;

- **не разглашать** конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

- **предоставлять** Ассоциации информацию (статистическую, аналитическую и т.п.), необходимую для разработки отдельных проектов и программ, выполнения прочих уставных целей.

6.3. Член Ассоциации, систематически (более трех раз) не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации на Общем собрании.

Члены Ассоциации, исключенные за неоплату членских взносов, не имеют права вступления в состав Ассоциации в течение 3 (трех) лет с момента исключения из состава Ассоциации.

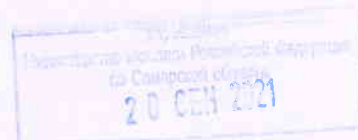
7. Органы и порядок управления деятельностью Ассоциации.

7.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации

- Президиум Ассоциации

- Президент



– Вице-президент

– Исполнительный директор.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

7.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- принятие и изменение устава Ассоциации;

- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета, отчетов Ревизионной комиссии и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из состава ее членов;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Положения о членстве и членских взносах, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение регламента работы Общего собрания членов Ассоциации;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество.

7.5. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

7.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (п.7.4) принимается квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Очередные Общие собрания созываются Президентом Ассоциации и (или) Президиумом Ассоциации не реже одного раза в год не позднее 3-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания,

помимо очередного, являются внеочередными. Общие собрания, как очередные, так и внеочередные, проводятся в очной форме.

8.2. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Президента, Президиума, Исполнительного директора либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

8.3. Общее собрание созывается не ранее чем через 10 дней со дня уведомления членов Ассоциации о дате проведения собрания.

8.4. Каждый член Ассоциации извещается о времени и месте проведения Общего собрания путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством факсимильной/электронной связи. В уведомлении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания (Повестка дня), время и место проведения собрания.

8.5. Повестка дня Общего собрания формируется совместно Президиумом и Президентом Ассоциации. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в Повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов путем направления соответствующего уведомления Президиуму и (или) Президенту Ассоциации. Дополнительные вопросы, за исключением тех, которые не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в Повестку дня Общего собрания. В случае, если в первоначальную повестку дня вносятся изменения, Президент уведомляет всех членов Ассоциации о внесенных в Повестку дня изменениях в порядке, предусмотренном п. 8.4. настоящего Устава.

8.6. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы.

9. Президиум Ассоциации

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации в количестве 11 (одиннадцати) членов. Президиум проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Порядок избрания в члены президиума определяется Положением о Президиуме.

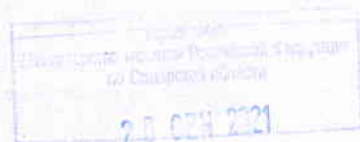
Членом Президиума является физическое лицо – член Ассоциации или физическое лицо – представитель юридического лица – члена Ассоциации. Кандидаты на должность членов Президиума выдвигаются на Общем собрании членами Ассоциации. Избранными считаются кандидаты, набравшие две трети голосов членов Ассоциации.

Срок полномочий Президиума – 1 (Один) год.

Президиум избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

9.2. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

- принятие новых членов Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- разработка и принятие Положений по комитетам и комиссиям Ассоциации;
- решение других вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.



9.3. Заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

9.4. Решения Президиума Ассоциации принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов, присутствующих на заседании.

9.5. Президент Ассоциации возглавляет Президиум.

9.6. Вице-президенты Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации из состава членов Президиума Ассоциации в количестве двух человек с полномочиями сроком на 1 год, путем голосования членов Общего собрания Ассоциации. Вице-президенты Ассоциации осуществляют деятельность в рамках переданных им полномочий, возглавляют направления работы. Вице-президенты не являются органами управления Ассоциации, действуют от имени Ассоциации по доверенности.

10. Президент Ассоциации

10.1. Президент Ассоциации – высшее должностное лицо Ассоциации.

10.2. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Решение общего собрания об избрании Президента Ассоциации принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети членов Ассоциации из числа присутствующих и имеющих право голоса.

Президентом Ассоциации сроком на два года становится Президент-элект Ассоциации, проработавший в качестве Президента-элект один год в данной должности, который вступает в должность нового Президента Ассоциации после истечения срока полномочий действующего Президента Ассоциации. В этом случае процедура выборов нового Президента Ассоциации не проводится. Президент-элект Ассоциации официальный преемник действующего президента Ассоциации, избираемый Общим собранием Ассоциации в соответствии с Положением о Президент-электе Ассоциации. В рамках своей компетенции Президент-Элект: замещает Президента по его поручению во время отсутствия Президента; по поручению Президента выступает с официальной информацией и предложениями от имени Ассоциации в средствах массовой информации; По поручению Президента выполняет иные обязанности, действуя в интересах Ассоциации; участвует во всех совещаниях, проводимых Президентом или Исполнительным директором Ассоциации; по поручению Президента представляет от имени Ассоциации.

Президент-Элект Ассоциации не является органом управления Ассоциации, действует от имени Ассоциации по доверенности.

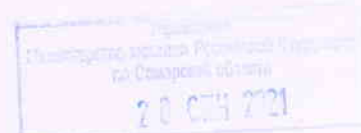
10.3. Президент действует на основании Устава Ассоциации.

10.4. Президент без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации. Президент имеет право подписи финансовых документов.

10.5. Президент организует, координирует и возглавляет деятельность Президиума.

10.6. Президент представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами власти, управления и иными организациями, а также в отношениях с российским и иностранными юридическими лицами и гражданами.

10.7. Во время отсутствия Президента, либо в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, функции Президента осуществляет один из Вице-президентов Ассоциации. Решение о передаче



полномочий от Президента одному из Вице-президентов принимается Президиумом Ассоциации, в котором оговаривается срок исполнения обязанностей и перечень передаваемых вопросов.

11. Исполнительный директор

11.1. Исполнительный директор является исполнительным органом, избирается на Общем собрании ~~членами~~ сроком на 2 года.

11.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов, а также Президенту Ассоциации.

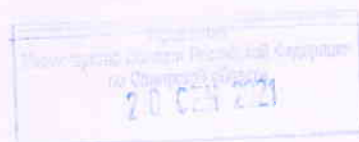
11.3. Исполнительный директор освобождается от должности решением Общего собрания членов в следующих случаях: на основании личного заявления; в случае неоднократного грубого нарушения Устава Ассоциации.

11.4. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. Исполнительный директор Ассоциации действует без доверенности от имени Ассоциации, имеет право подписи финансовых документов Ассоциации.

11.6. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и выполняет следующие функции:

- представляет Ассоциацию в отношениях с юридическими и физическим лицами в Российской Федерации;
- принимает участие в работе Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса;
- формирует аппарат сотрудников Ассоциации;
- распоряжается имуществом, в том числе и денежными средствами Ассоциации в соответствии с уставными целями;
- заключает хозяйственные, трудовые, гражданско-правовые и иные договоры в рамках утвержденного бюджета;
- выдает доверенности, открывает в банке расчетный счет и другие счета Ассоциации, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- устанавливает порядок делопроизводства;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Ревизионной комиссии и Общему собранию членов ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;



– исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Президиума Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

12. Комиссия по профессиональной этике

12.1. Комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия), не является органом управления Ассоциации, избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на один год и работает на основании Положения, утвержденного Президиумом Ассоциации. Заседания Комиссии по профессиональной этике проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.2. К компетенции Комиссии по профессиональной этике относится:

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в связи с профессиональной деятельностью членов Ассоциации;
- подготовка рекомендаций в Президиум Ассоциации об исключении из членов Ассоциации;
- информирование Президиума о проверенных поступивших жалобах на членов Ассоциации;
- подготовка рекомендаций по вопросам профессиональной этики риэлторов.

12.3. Решение по вопросам повестки заседаний Комиссии по профессиональной этике принимается квалифицированным большинством голосов (двумя третями) голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

13. Контроль за деятельностью Ассоциации

13.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

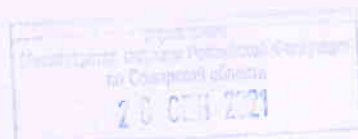
13.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации в составе трех членов.

13.4. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Исполнительного директора;
- осуществление ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверка сроков и правильности прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществление контроля за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- привлечение для проверок аудиторских организаций за счет средств Ассоциации;

13.5 Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.



13.6. Ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов ревизионной комиссии при наличии кворума.

13.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.8. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Ликвидация и реорганизация

14.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается на Общем собрании квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

14.3. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов либо по решению суда на основании, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.5. Ликвидация Ассоциации влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.10. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.13. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные п. 3.1. устава, и (или) на благотворительные цели.

14.14. При прекращении деятельности Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

15.2. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием.

15.3. Государственная регистрация изменений в Уставе Ассоциации осуществляется в установленном законом порядке. Изменения в Уставе Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 13 листов
«1» 09 2021 г.
Исполнительный директор Ассоциации
«Поволжская Гильдия Риэлторов»

Биневиц Д.А.



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 листов (ор)
И.о. начальника
Специалист Отдела регистрации

М.В. Морозова

