**УТВЕРЖДЕН**

Решением Президиума

Ассоциации «Поволжская Гильдия Риэлторов»

Протокол № 141 от 25 июня 2020 года

Регламент проведения приёма граждан в ПГР:

1. За день до консультационного приёма ИД обязуется передать списки АН. Член ПГР, консультирующий в определённый день агент по недвижимости обязуется в указанные часы приёма быть в Гильдии. На каждый приём ориентировочно отводится 30 минут.

2. В день приёма граждан член ПГР обязуется находиться в офисе ПГР с 10 до 17 часов либо в часы по записи.

3. В случае, если указанный представитель принимающей компании, ведущий приём граждан, не может быть лично, он обязан предоставить себе замену из числа сотрудников или коллег.

4. Во время приёма член Поволжской Гильдии имеет право делиться своими контактами и рассказывать о деятельности и коллегах АН, в котором трудится.

5. При этом член ПГР обязан дать исчерпывающую информацию по конкретному вопросу настолько, насколько это возможно.

6. Член Ассоциации ПГР, ведущий прием граждан в офисе ПГР, не имеет право использовать время консультации для проведения сделок, заключения предварительных договоров, получения авансов, задатков.